



รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี

กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

โดย

นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์

โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 จัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 24 สิงหาคม 2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ ในสถานศึกษา เพื่อฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อ วิทยาศาสตร์และสามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปสร้างนวัตกรรมได้

กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 เป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ในรายวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับ สาขาวิชา คณิตศาสตร์ ให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด รวมทั้งการสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ ผ่านวิธีการทำการทดลอง โดยการการจัดกิจกรรมในรูปแบบฐานการเรียนรู้และกิจกรรม การเรียนรู้เน้นการนำเสนอความรู้ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย สร้างความสนุกสนาน เพลิดเพลิน และส่งเสริม การเรียนรู้ด้วยตัวเอง(Self-learning) ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนสนใจและเรียนวิทยาศาสตร์ อย่างเข้าใจและมี เป้าหมายมากยิ่งขึ้น

ในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 ในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงไปได้ ด้วยดีต้องขอขอบพระคุณ ท่านผู้อำนวยการสุมาลี สุขรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียน นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต รองผู้อำนวยการโรงเรียน นายสุริยา ผาศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ นายประถม ทิ้งแสน หัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ คณะครูและบุคลากรโรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ ทุกภาคส่วน ที่ได้เห็น ความสำคัญและอนุญาตให้จัดกิจกรรมในครั้งนี้

นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์	1
เป้าหมาย	1
กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	2
เครื่องมือที่ใช้ในการสรุป	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
หลักและแนวคิดที่เกี่ยวกับการประเมินโครงการ	4
การบริหารงานด้วยวงจรเดมมิง (Deming Cycle)	6
บทที่ 3 วิธีการดำเนินงาน	
ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)	13
ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)	14
ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)	15
ขั้นตอนการร่วมกันปรับปรุง (Act)	15
บทที่ 4 ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล	
ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการ	16
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ	
สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ	22
บรรณานุกรม	24
ภาคผนวก	24



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ต.กำพี้ อ.บรบือ จ.มหาสารคาม

ที่...../.....

วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ตามที่ข้าพเจ้า นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณาศาสตร์ ตำแหน่ง ครู ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 21 – 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) บัดนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานและสรุปผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณาศาสตร์)

ตำแหน่ง ครู

บทที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2560) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขบนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เน้นวิธีการวัดผลจากสภาพจริง โดยเน้นการแสดงผลของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับคุณลักษณะ ความสามารถที่พึงประสงค์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

วิทยาศาสตร์มีบทบาทสำคัญยิ่งในสังคมโลกปัจจุบันและอนาคต เพราะวิทยาศาสตร์เกี่ยวข้องกับชีวิตของทุกคนทั้งในการดำรงชีวิตประจำวันและในงานอาชีพต่างๆ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนผลผลิตต่างๆ เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในชีวิตและการทำงาน ล้วนเป็นผลของความรู้วิทยาศาสตร์ ผสมผสานกับความคิดสร้างสรรค์และศาสตร์อื่นๆ ความรู้วิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีอย่างมาก พร้อมกันนั้นเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญมากที่จะให้การศึกษาค้นคว้าความรู้ทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้นอย่างไม่หยุดยั้ง วิทยาศาสตร์ทำให้คนได้พัฒนาวิธีคิดทั้งความคิดเป็นเหตุเป็นผล คิดสร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์ มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาความรู้ มีความสามารถในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ สามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลหลากหลายและประจักษ์พยานที่ตรวจสอบได้ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงตระหนักถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์ที่มีต่อการเรียนรู้ และการดำรงชีวิตของนักเรียนในปัจจุบัน ทั้งนี้ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และสามารถบูรณาการความรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งส่งเสริมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและมีเจตคติต่อวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- (1) ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- (2) ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

- (1) ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและมีเจตคติต่อวิทยาศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	26 – 28 มีนาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Do 1. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน 2. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 2 การแสดงทางวิทยาศาสตร์และการประกวดแข่งขันภายในโรงเรียน	1 – 15 สิงหาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Check 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน	15 – 24 สิงหาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Action 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป 2. ประเมินผลและรายงานผลกาดำเนินงาน	25 – 31 สิงหาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1,500 บาท
กิจกรรมที่ 2 การแสดงทางวิทยาศาสตร์ การประกวดแข่งขันภายในโรงเรียน	8,500 บาท

6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1.ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป	1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 90	1. ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม	1.แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานผู้เรียน
ได้เกิดกระบวนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง และมีผลงานที่เกิดจากกระบวนการรู้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หลักและแนวคิดเกี่ยวกับการประเมินโครงการ

โครงการเป็นวิธีการบริหารที่เริ่มมีการพัฒนาขึ้นโดยกระทรวงกลาโหม(Department of Defenal) ของสหรัฐอเมริกาเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2483 ซึ่งกองทัพใช้เป็นเครื่องมือในการทำสัญญากับคู่สัญญา(Contractors) และกับบริษัทก่อสร้างต่างๆ ซึ่งเป็นคู่สัญญาในการก่อสร้างและผลิตอาวุธต่างๆให้กองทัพ ปรากฏว่าการดำเนินงานต่างๆ เป็นไปด้วยดีมีประสิทธิภาพหลังจากนั้นวิธีการบริหารแบบนี้ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง มีการนำไปใช้ในองค์กรต่างๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานของรัฐและเอกชน

ความหมายของโครงการ

โครงการ มาจากภาษาอังกฤษคำว่า " Project" หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อยที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาต้องมีการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2525 ได้ให้ความหมายของคำว่า “โครงการ” หมายถึง แผนหรือเค้าโครงตามที่กำหนดไว้

นักการศึกษา นักการตลาด และนักกฎหมายมีการให้คำจำกัดความของความหมายของโครงการไว้มากมายทั้งซึ่งเป็นไปในแนวทางเดียวกันพอสรุปได้ว่า

โครงการ คือ กิจกรรมหรือแผนงานที่เป็นหน่วยอิสระหนึ่งที่สามารถทำการวิเคราะห์วางแผนและนำไปปฏิบัติพร้อมทั้งมีลักษณะแจ้งชัดถึงจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด โดยแผนสำหรับกิจการต่างๆต้องระบุวัตถุประสงค์ตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการ คือ การวางแผนล่วงหน้าที่ทำขึ้นอย่างมีระบบประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน

โครงการ หมายถึง แผนงานย่อย แผนการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่จะนำไปปฏิบัติได้โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน มีระยะเวลาเริ่มต้น มีระเบียบแบบแผนในการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า โครงการ หมายถึง การดำเนินงานหรือกิจกรรมที่มีความสลับซับซ้อนที่ไม่เป็นงานประจำวัน มีการดำเนินงานในเวลาใดเวลาหนึ่งหรือมีการกำหนดระยะเวลา งบประมาณ ทรัพยากรการบริหาร และมีการออกแบบแนวทางการดำเนินงานที่เฉพาะเจาะจง ที่มุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า หรือผู้บริโภคเป็นสำคัญ ซึ่งองค์การโดยทั่วไปจะมีการกำหนดเป้าหมายที่มุ่งให้โครงการสามารถ ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ในขณะที่โครงการจะมีการดำเนินงานควบคู่ไปกับงานประจำขององค์การด้วย แต่โครงการจะมีความแตกต่างออกไปจากหน้าที่ปฏิบัติปกติ สำหรับลักษณะของ โครงการ ได้แก่ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ มีการระบุ

ช่วงเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษจากฝ่ายต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติ มีการดำเนินกิจกรรมที่ไม่เคย ปฏิบัติมาก่อน รวมทั้งมีการใช้เงินทุน เวลา และการปฏิบัติการ เป็นต้น

โครงการจึงเป็นกิจกรรมที่ได้รับการจัดทำขึ้นแล้วนำไปดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของแผนงานที่ได้กำหนดไว้ โครงการทุกโครงการที่กำหนดขึ้นจะต้องสอดคล้องและสนับสนุนแผนงาน มีรูปแบบการดำเนินงานที่ได้จัดเตรียมได้อย่างมีระบบ การดำเนินงานของโครงการจะต้องเป็นที่ตกลงยอมรับและรับรู้กันทุกฝ่าย โครงการทุกโครงการจะต้องมีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ รวมทั้งจะต้องได้รับการสนับสนุนเอาใจใส่ดูแลจากผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ และที่สำคัญโครงการจะต้องได้รับการตรวจสอบและการประเมินอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

ความสำคัญของโครงการ

โครงการมีความสำคัญต่อการวางแผนและการดำเนินงาน

- 1) ช่วยให้การดำเนินการสอดคล้องกับนโยบายหรือความต้องการของหน่วยงาน
- 2) ทำให้การดำเนินงานนั้นมีทิศทางที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ
- 3) เป็นหลักฐานและใช้ในการประเมินค่างานที่ผ่านมาและเป็นแนวทางในการดำเนินการครั้งต่อไปได้

วัตถุประสงค์ในการเขียนโครงการ

- 1) เพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- 2) เพื่อขอบประมาณ
- 3) เพื่อให้สมาชิกที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจโครงการ
- 4) เพื่อเพิ่มศักยภาพในหน่วยงาน
- 5) เพื่อเป็นเข็มทิศ ชี้แนวทางในการพัฒนาระบบงาน
- 6) เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และโอกาสของภารกิจที่จะต้องปฏิบัติ

ประโยชน์ของโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องมีการเสนอความคิดเห็นอย่างถูกต้อง มีเหตุผล แสดงถึงรายละเอียดได้อย่างชัดเจน โดยมีได้คำนึงถึงตัวบุคคลผู้ปฏิบัติโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถบรรลุจุดประสงค์ตามที่หวังไว้ได้ โครงการที่ถูกต้องชัดเจนจะช่วยให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหลายประการด้วยกัน ได้แก่

1) ช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้อ่านให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้องชัดเจนและตรงตามเจตนาของผู้เขียนโครงการ

- 2) ช่วยประหยัดเวลาแก่ผู้อนุมัติด้วยการใช้เวลาอ่านเพียงเล็กน้อยก็สามารถตัดสินใจได้
- 3) ช่วยให้การปฏิบัติงานตามโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- 4) เป็นการแสดงถึงประสิทธิภาพการทำงานของผู้นเขียนโครงการ

ลักษณะของโครงการที่ดี

โครงการเป็นการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่องค์การให้บรรลุถึงเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการที่ดีย่อมทำให้ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน และผลตอบแทนที่องค์การหรือหน่วยงานจะได้รับอย่างคุ้มค่า อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาของหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งลักษณะของโครงการที่ดี มีดังต่อไปนี้

- 1) สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ปัญหาขององค์การหรือหน่วยงานได้
- 2) มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
- 3) รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล และวิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- 4) รายละเอียดของโครงการสามารถเข้าใจได้ง่าย สะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
- 5) เป็นโครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ สอดคล้องกับแผนงานหลักขององค์การ และสามารถติดตามประเมินผลได้
- 6) โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
- 7) โครงการต้องได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากร และการบริหารอย่างเหมาะสม
- 8) โครงการต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน กล่าวคือต้องระบุถึงวันเวลาที่เริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ
- 9) สามารถติดตาม ประเมินผลได้

การบริหารงานด้วยวงจรเดมมิง (Deming Cycle) เป็นกระบวนการบริหารคุณภาพที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในองค์การหรือหน่วยงาน และเพื่อให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การบริหารงานด้วยกระบวนการวงจรเดมมิง จะต้องประกอบด้วย การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การวางแผน

การวางแผน เป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรกสุด ของกระบวนการ PDCA เพราะทุกกระบวนการของวงจรเดมมิงเป็นผลที่ต่อเนื่องมาจากแผนทั้งสิ้น ถ้าในขั้นตอนการวางแผนทำได้ไม่ดีย่อมจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการอื่นๆ ที่ตามมา แต่ในทางกลับกันถ้ามีการวางแผนที่ดี กิจกรรมต่างๆก็สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังที่ สุจริต คุณธนกุลวงศ์(2543 : 20) กล่าวเกี่ยวกับการวางแผนว่า ในการวางแผนควรกำหนดวิธีการต่างๆ ที่ใช้เพื่อการตรวจสอบว่าแผนดังกล่าวมีการวางแผนที่ดีและมีการปฏิบัติอย่างถูกต้อง

ความหมายของการวางแผน

มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายและทัศนะในการวางแผนไว้ ดังนี้ สุรพันธ์ ยันต์ทอง(2533 : 105) กล่าวว่า การวางแผนมีความหมาย 3 ลักษณะ คือ

1. การแสดงความตั้งใจอย่างกว้างๆ
2. การเตรียมการวางแผนผัง ซึ่งแสดงสัดส่วนและความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆ ของอาคารและเครื่องจักร
3. การทำโครงร่างออกแบบหรือวางวิธีการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ส่วนเอกชัย กี่สุขพันธ์(2538 : 35) ได้กล่าวไว้ว่า การวางแผน คือ การเตรียมการไว้ล่วงหน้า ทำให้ผู้บริหารมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงาน หรือทำอะไรบางอย่างในอนาคต การวางแผนจึงเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ จะทำอะไร(What to do) ทำอย่างไร(How to do) ทำเมื่อใด(When to do) ให้ใครทำ(Who is to do) ต้องการทรัพยากรอะไร(What is needed to do it)

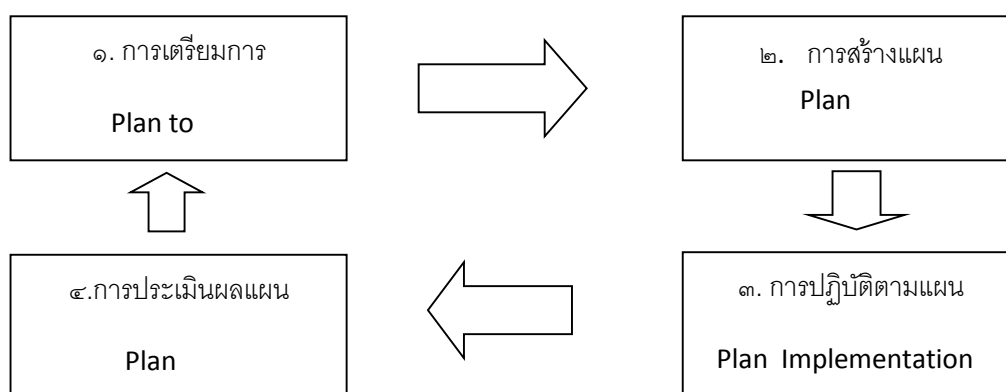
สำหรับเสนาะ ติเยาว์ (2544 : 83) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การวางแผน หมายถึง กระบวนการในการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการว่าจะทำอย่างไร ให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น เป็นกระบวนการในการเผชิญหน้ากับความไม่แน่นอน โดยการกำหนดการกระทำขึ้นล่วงหน้าเพื่อให้ได้ผลตามที่กำหนดไว้ การวางแผนจะเกี่ยวข้องกัน 2 อย่างคือ จุดหมายปลายทางกับวิธีการเพื่อให้ถึงจุดหมายปลายทางจะทำอะไร

นอกจากนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543 : 17) กล่าวว่า การวางแผนเป็นการคิดเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อจะทำงานให้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ในการวางแผนจะต้องมีการกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และทรัพยากรที่จะต้องใช้ เพื่อทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

จากความหมายที่กล่าวมา สรุปได้ว่า การวางแผน หมายถึง การปฏิบัติที่เกี่ยวกับ การประชุมเตรียมการ การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค การกำหนดวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และวิธีการ การจัดสรรงบประมาณ การมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

กระบวนการวางแผน

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538 : 35-39) กล่าวว่า กระบวนการวางแผนสามารถแสดง ดังแผนภาพประกอบ



แผนภาพที่ 1 กระบวนการวางแผน

ที่มา : เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2538 : 36)

จากแผนภาพอธิบายได้ดังนี้

1. การเตรียมการ หมายถึง การเตรียมการก่อนการวางแผนซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 1.1 นโยบาย และเป้าหมายขององค์การต้องการอะไร
 - 1.2 วิเคราะห์สภาพการปัจจุบัน งานในหน้าที่ ตลอดจนความพร้อมในการทำงาน
 - 1.3 วัตถุประสงค์และความต้องการสอดคล้องกับนโยบาย และเป้าหมายขององค์การหรือไม่
 - 1.4 สภาพแวดล้อมปัจจุบัน และโอกาสเอื้ออำนวยให้มากน้อยเพียงใด
 - 1.5 ผลสำเร็จที่ต้องการภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 1.6 ข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการ บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับแผนมีใครบ้าง
2. การสร้างแผน หมายถึง การกำหนดแผนที่ต้องการขึ้นมาให้ชัดเจนมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 2.1 มาตรฐานหรือคุณภาพงานที่ต้องปฏิบัติ
 - 2.2 มีทางเลือกหรือกิจกรรมอะไรบ้างที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุตามต้องการ
 - 2.3 อุปสรรค/ข้อจำกัดที่จะเกิดขึ้นและวิธีการแก้ไขอุปสรรคหรือข้อจำกัดนั้นๆ
 - 2.4 ตัดสินใจเกี่ยวกับทางเลือกหรือกิจกรรมที่คิดว่าดีที่สุดและเหมาะสมกับสถานการณ์กำหนด
 - 2.5 ขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
 - 2.6 ทรัพยากรที่ต้องการเพื่อสนับสนุนการทำงานมีอะไรบ้าง
 - 2.7 เขียนแผนให้ชัดเจน โดยมีการกำหนดช่วงระยะเวลาเริ่มต้นสิ้นสุดและผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม
3. การปฏิบัติตามแผน หมายถึง การนำแผนที่สร้างขึ้นไปสู่การปฏิบัติมีกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติดังนี้
 - 3.1 กำหนดที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติและการควบคุมงานแต่ละส่วน
 - 3.2 ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามแผนก่อนที่จะมีการมอบหมายงานให้รับผิดชอบไปปฏิบัติ
 - 3.3 จัดสรรทรัพยากรสนับสนุน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและเพียงพอ
 - 3.4 กำหนดรูปแบบความร่วมมือ การประสานงานกับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับแผน
 - 3.5 การนิเทศงาน ช่วยเหลือแนะนำในการปฏิบัติงาน
 - 3.6 การควบคุมกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน ซึ่งอาจจะใช้เทคนิค PPBS, PERT /CPM หรือ Gantt Chart ช่วยในการควบคุมก็ได้
4. การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลการปฏิบัติงานว่าได้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่ การประเมินผลแผนนี้ เป็นการประเมินผลเพื่อ กลับไปยังขั้นตอนที่ ๑ ของกระบวนการวางแผนนั่นเอง สำหรับกิจกรรมที่ต้องการปฏิบัติมีดังนี้
 - 4.1 ผลการปฏิบัติงานได้ตามที่ต้องการมากน้อยเพียงใด
 - 4.2 ปัญหาและอุปสรรคที่พบ
 - 4.3 ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผน
 - 4.4 สมควรที่จะมีการทบทวนแผน ปรับแผนหรือไม่

การปฏิบัติตามแผน

การปฏิบัติตามแผนเป็นขั้นตอนที่มีผลต่อเนื่องมาจากการวางแผน กล่าวคือ ขั้นตอนนี้เป็นการนำแผนมาปฏิบัติจริง เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ได้มีการวางแผนไว้ให้มากที่สุดโดยอยู่ภายใต้กรอบของกิจกรรมของแผนที่ได้เลือกไว้แล้ว ดังที่อดิศักดิ์ พงษ์พลผลศักดิ์(2543 : 466) กล่าวว่า หลังจากได้ดำเนินการวางแผนขั้นต่างๆ แล้ว ขั้นต่อไป จะเป็นการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้สาเหตุของแต่ละสาเหตุและวิธีการแก้ไขปรับปรุงงานที่เลือกมาปฏิบัติ ซึ่งถ้าถ้าเป็นงานที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาของสาเหตุด้วยกลุ่มเองก็ลงมือปฏิบัติ หากไปเกี่ยวกับหลายหน่วยงานก็แจ้งให้ผู้บริหารดำเนินการสั่งการให้หน่วยงานนั้น ร่วมมือแก้ไขประสานงานกันไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ความหมายของการปฏิบัติตามแผน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ(2528 : 5-6) ได้อธิบาย ความหมายของการปฏิบัติตามแผนไว้ว่า หมายถึง การดำเนินการที่ประกอบด้วย การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ เป็นกิจกรรมที่ต้องกำหนดผู้ปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน เป็นระบบซึ่งผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องปฏิบัติอย่างจริงจังตามที่กำหนด แต่สังัด อุทรานนท์(2530 : 90-91) ได้ให้ความหมายของการปฏิบัติตามแผนในลักษณะของการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติมี 3 ลักษณะด้วยกัน คือ

1. ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถที่ได้รับ
2. ปฏิบัติให้เสร็จออกมาทันตามกำหนดเวลาและมีคุณภาพสูง
3. ปฏิบัติงานโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ ที่จะช่วยให้การปฏิบัติงาน

เป็นไปอย่างได้ผล

สำหรับสุจริต คุณธนกุลวงศ์(2543 : 21) ได้ให้ความหมายการปฏิบัติตามแผนในลักษณะของความมั่นใจของผู้ปฏิบัติงานที่มีต่อผู้ปฏิบัติงาน ว่าหลังจากจบการวางแผนแล้วเข้าสู่ขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่เสนอไว้ควรนำไปปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้

1. สร้างความมั่นใจว่า ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ตระหนักถึงวัตถุประสงค์ และความจำเป็นของงานอย่างถ่องแท้

2. ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผน รับรู้เนื้อหาในแผนอย่างท่องแท้
3. จัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมเพื่อดำเนินงานตามแผน
4. จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นตามที่กำหนด และเมื่อต้องการ

สรุปได้ว่า การปฏิบัติตามแผน หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับ การมอบหมายงาน การประชาสัมพันธ์ การประสานงาน การเบิกจ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณ การควบคุมงานที่กำหนดไว้ในแผน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด

กระบวนการของการปฏิบัติตามแผน

กรมสามัญศึกษา(2522 : 10-12) ได้เสนอไว้ว่าการปฏิบัติตามแผนเป็นการดำเนินงานเป็นขั้นตอนซึ่งประกอบด้วย

1. การแจ้งนโยบาย
2. การตั้งคณะกรรมการ
3. การสำรวจความต้องการจำเป็น
4. การวางแผน
5. การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติ
6. การดำเนินงาน
7. การสนับสนุน เสริมกำลัง
8. การประเมินผลการประเมินงาน
9. การปรับปรุงแก้ไข

ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ(2544 : 28-29) ได้เสนอขั้นตอนในการปฏิบัติตามแผนไว้สอดคล้องกันว่า เมื่อสถานศึกษาได้วางแผนการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว บุคลากรก็ร่วมกันดำเนินการตามแผนที่จัดทำไว้ โดยในระหว่างการทำงานต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลา และควรมุ่งเน้นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากนี้ผู้บริหารสถานศึกษาควรจะ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข
2. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

3. กำกับติดตาม ทั้งระดับรายบุคคล รายกลุ่ม รายหมวด/ฝ่าย เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตามแผน
4. ให้การนิเทศ

จากแนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานตามแผนของทั้งสองสถาบัน สรุปได้ว่า ผู้บริหารเป็นกลไกที่สำคัญ ซึ่งจะเห็นได้จากในระหว่างการทำงานผู้บริหาร ต้องมีการส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตาม ตลอดจนให้การนิเทศ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามแผนที่ได้วางไว้

การตรวจสอบ

การตรวจสอบนับเป็นขั้นตอนที่จะทำให้ผู้ปฏิบัติได้รู้ว่า ในการปฏิบัติงานตามแผนสามารถบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนหรือไม่ มากน้อยเพียงใด เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุงหรือกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ซึ่งจะเห็นได้จากแนวคิดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ(2544 : 29) ได้กล่าวว่า การตรวจสอบประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนา เพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับ ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงการดำเนินงานที่ผ่านมาว่าบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้เพียงใด ต้องปรับปรุงแก้ไขในเรื่องใดบ้าง

ส่วนสุจริต คุณชนกุลวงศ์(2543 : 21) กล่าวว่า เมื่อทำการตรวจสอบผลการดำเนินงานตามแผน ควรมีการประเมิน 2 แง่ อย่างเป็นอิสระต่อกัน

1. มีการดำเนินงานตามแผนอย่างถูกต้องหรือไม่
2. เนื้อหาของแผนมีสาระเพียงพอหรือไม่

ถ้าวัตถุประสงค์ของงานไม่บรรลุ แสดงว่า สภาพเงื่อนไขไม่เป็นไปตามข้อ 1 หรือข้อ 2 หรือทั้งสองข้อ เป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องพิจารณาว่าอยู่ในกรณีใดเพราะการแก้ไขที่ต้องการในแต่ละข้อ จะแตกต่างกันอย่างสิ้นเชิง

จากแนวคิดทั้งสองแนวคิดจะเห็นได้ว่า หลังการปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมินผลเพื่อเป็นการตรวจสอบให้ทราบถึงผลของการปฏิบัติงานนั้นๆ ดังที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช(2530 : 90-118) อธิบายไว้ว่า การประเมินผล คือ ขั้นตอนในการติดตามตรวจสอบว่าการตัดสินใจที่ได้กระทำไปนั้นได้ผลตามที่ได้คาดหมายไว้หรือไม่ และการประเมินผลคืองานในขั้นสุดท้าย เป็นการวัดหรือตรวจสอบเพื่อประเมินการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้ในแผน สอดคล้องกับภิญโญ สาร(2526 : 67) กล่าวว่า การประเมินผล หมายถึง การตรวจสอบผลงานทุกระยะ จะได้ทราบผลการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อหาแนวทางแก้ไขและหมายถึงการประเมินขั้นสุดท้ายนำไปเปรียบเทียบผลงานที่ได้กับเป้าหมายที่ตั้งไว้เพื่อวางแผนใหม่ในอนาคต และยังสอดคล้องกับแนวคิดของลาภ เพชรเรือง(2526 : 29) ได้อธิบายไว้ดังนี้ การตรวจสอบ หมายถึงการ การทำกิจกรรม 2 ประการ คือ

1. การตรวจสอบ ว่าหลังจากการแก้ปัญหาแล้วสภาพปัญหานั้นลดลงจนถึงเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ ซึ่งมีการดังนี้

- 1.1 ตรวจสอบ หมายถึง หัวหน้าหน่วยหรือหัวหน้าแผนกให้คำแนะนำตามสภาพที่ก้าวหน้าไป และให้คำแนะนำวิธีการระหว่างขั้นตอนของการดำเนินงาน

- 1.2 ตรวจสอบผลงาน หมายถึง การบันทึกผลงานเปรียบเทียบกับแผนที่กำหนดแล้วรายงาน และตรวจสอบดูว่า ทำได้ตามแผนที่กำหนดหรือไม่

- 1.3 ตรวจสอบระหว่างดำเนินงาน โดยให้ผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินการด้วยตัวเอง

- 1.4 รับรองผลที่ได้ โดยบันทึกผลลัพธ์ที่ได้ลงในรายงานผลลัพธ์ของการดำเนินงานแล้วนำเสนอผล ถ้าได้ผลดีมาก ควรประกาศเกียรติคุณ เพื่อเป็นการเสริมแรง

2. การควบคุม ภายหลังการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามขั้นต้น เพื่อหาข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไข แล้วให้ใช้เทคนิคการควบคุม โดยเก็บข้อมูลสภาพก่อนการแก้ปัญหาและเก็บข้อมูลสภาพหลังจากดำเนินการแก้ปัญหาแล้วเพื่อวิเคราะห์คุณภาพเชิงเปรียบเทียบว่า บรรลุเป้าหมายเพียงใด เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลนั้น ควรเป็นเครื่องมือประเภทเดียวกันทั้งก่อนและหลังการแก้ปัญหา การตัดสินใจผลการควบคุมการดำเนินงานสำคัญมากถ้าผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นดังนี้

- 2.1 ไม่บรรลุเป้าหมาย ให้นำไปปรับปรุงต่อไป

- 2.2 บรรลุเป้าหมาย ให้กำหนดมาตรฐานของงาน

การปรับปรุงแก้ไข

เมื่อผ่านขั้นตอนการประเมินแล้ว สามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน และนำผลที่ได้ไปตรวจสอบกับเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในแผนว่าเป็นอย่างไร ดังที่อดิศักดิ์ พงษ์พนผล ศักดิ์(2534 : 467) กล่าวไว้ว่า ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข ในขั้นนี้เป็นผลการตรวจสอบว่า ถ้าได้ผลต่ำกว่าเป้าหมายให้รีบแก้ไขปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพขึ้น แล้วจึงจัดทำเป็นมาตรฐานงานในการปฏิบัติ เพื่อเสนอรายงานผลงานให้กลุ่มอื่นได้ทราบต่อไป แต่สุจริต คุณธรรกุลวงศ์(2543 : 36) กล่าวถึงการปรับปรุงแก้ไขให้คำนึงถึงเนื้อหาของแผนด้วย ไม่ใช่แก้ไขเฉพาะวิธีการปฏิบัติงานอย่างเดียว ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ ในการปฏิบัติการแก้ไข มีความจำเป็นจะต้องแยกแยะอย่างชัดเจนในการกำจัดอาการและหาสาเหตุของการวางแผนที่ไม่ดีพอก่อน แล้วจึงทำการปรับปรุงคุณภาพของการวางแผนและปรับปรุงเนื้อหาของแผนด้วย

นอกจากนี้ลาภ เพชรเรือง 2526 : 31) ได้ให้ทัศนะไว้ว่า การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเป็นกิจกรรมที่ต้องทำในกรณีที่ปรากฏว่าตรวจสอบแล้ว ผลงานไม่บรรลุหรือไม่สอดคล้องกับเป้าหมายก็ให้ปรับปรุงใหม่ วิธีการปรับปรุงใหม่ให้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ปรับปรุงการวางแผนใหม่
2. ลงมือปฏิบัติตามแผนที่ปรับปรุงใหม่
3. ตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานใหม่
4. ถ้ายังไม่บรรลุเป้าหมายจะต้องปรับปรุงใหม่ จนกว่าจะบรรลุเป้าหมายจึงกำหนดเป็น

มาตรฐาน

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการ

การบริหารตามวงจรเดมมิง (Deming Cycle)

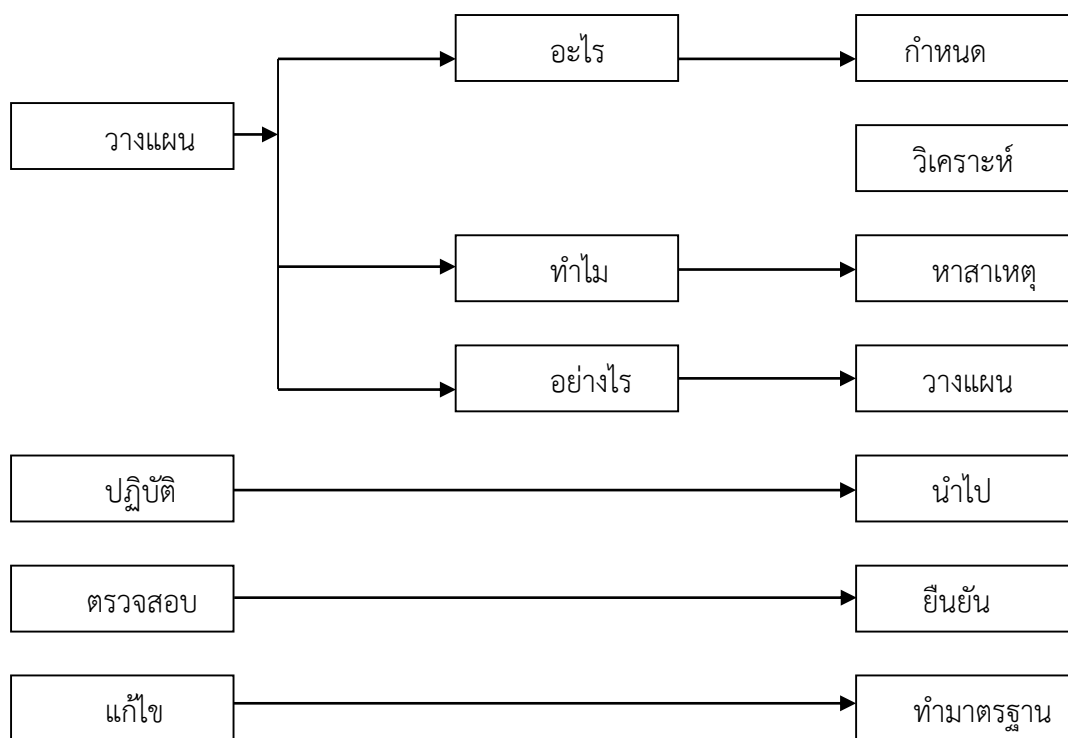
วงจรเดมมิงหรือวงจรควบคุมคุณภาพ PDCA ย่อมาจาก Plan-Do-Check-Act แปลว่า วางแผน – ปฏิบัติ – ตรวจสอบ – ปรับปรุง เป็นวงจรที่มีความเกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาโดยตรง วงจรเดมมิง สมศักดิ์ สันธะระเวชญ์(2542 : 180-190) กล่าวว่าแนวคิดของวงจรนี้ ดร.วอลท์เตอร์ ชิวฮาร์ต เป็นผู้พัฒนาขึ้นเป็นคนแรกในปี ค.ศ.1939 และดร.เอ็ดวาร์ด เดมมิง เป็นผู้นำมาเผยแพร่ในประเทศไทยเมื่อปี ค.ศ.1950 จนเป็นที่เผยแพร่หลายในชื่อวัฏจักรเดมมิง(Deming Cycle) หรือวงจรคุณภาพ หรือวัฏจักรแห่งการบริหารคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan – P)

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน (Do – D)

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ (Check – C)

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุง (ACT – A)



แผนภาพที่ 2 กระบวนการของ PDCA

รายงานผลการจัดกิจกรรมตามโครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายด้านการเงินและการใช้จ่ายตามโครงการภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ได้นำวงจรคุณภาพของเดมिंग PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน (Plan) การวางแผนงานรวบรวมพัฒนาความคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่รูปแบบที่เป็นจริงขึ้นมาโดยละเอียดให้พร้อมในการเริ่มต้นลงมือปฏิบัติ

- 1.1. ประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน แล้วขยายผลสู่คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ครูและบุคลากรทุกคน
- 1.2. จัดทำโครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายด้านการเงินและการใช้จ่ายตามโครงการภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เสนอผู้บริหารเห็นชอบ
- 1.3. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงาน แต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม
- 1.4. ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม
- 1.5. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และวิธีการประเมินผล

ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติ (DO) ประกอบด้วยการทำงาน 3 ระยะ คือ

2.1 การวางแผนการกำหนดการ

- บันทึกเสนอผู้บริหารเพื่อขออนุญาตจัดกิจกรรมตามโครงการ
- ผู้รับผิดชอบโครงการแยกแยะงานที่ต้องการดำเนินการ กิจกรรมต่างๆ ที่ต้องการกระทำ
- กำหนดเวลาที่ต้องใช้ในกิจกรรมแต่ละอย่าง โดยทำตารางกำหนดการ
- จัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมกับการเตรียมกิจกรรมในแต่ละระดับชั้น

2.2 การจัดแบบเมทริกซ์ (Matrix Management) จัดหาผู้เชี่ยวชาญบุคลากรที่อยู่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาหาสารคาม ครูและบุคลากรโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร มาร่วมดำเนินกิจกรรมประสานงานระหว่างฝ่ายต่างๆ

2.3 การพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานของผู้ร่วมงาน

- ให้ผู้ร่วมงานเข้าใจถึงงานตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายด้านการเงินและการใช้จ่ายตามโครงการภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้รับผิดชอบงานในแต่ละด้านใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม ในการตัดสินใจดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ลุล่วง สำเร็จ
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการโครงการการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจกฎหมายด้านการเงินและการใช้จ่ายตามโครงการภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน ในวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ.2565 โดยให้ผู้เข้าอบรมรู้จักโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ

ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบ(Check) ทำให้รู้สภาพการของงานที่เป็นอยู่เปรียบเทียบกับสิ่งที่วางแผนซึ่งประกอบด้วยกระบวนการ ดังนี้

3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบโดยการใช้แบบบันทึกกิจกรรมและแบบสอบถามความพึงพอใจตามโครงการพัฒนาศักยภาพศึกษานิเทศก์และครูผู้สอนโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา

3.2 รวบรวมข้อมูลจากใบบันทึกกิจกรรม และข้อมูลแบบสอบถามที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ใช้วิธีแจกแจงความถี่ หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ทั้งในรายข้อและภาพรวมเทียบเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด : 2545)

4.51 – 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย(Arithmetic : $\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD)

3.3 พิจารณากระบวนการทำงานเป็นตอนๆ เพื่อแสดงจำนวนและคุณภาพของผลงานที่ได้รับแต่ละขั้นตอนเปรียบเทียบกับที่ได้วางแผนไว้

๔. รายงาน จัดแสดงผลการประเมินรวมทั้งมาตรการป้องกันความผิดพลาดหรือความล้มเหลว โดยรายงานเป็นทางการอย่างสมบูรณ์ และรายงานแบบย่ออย่างไม่เป็นทางการ

ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงแก้ไข(Act) ผลของการตรวจสอบหากพบว่าเกิดความบกพร่องขึ้นทำให้งานที่ได้ไม่ตรงเป้าหมายหรือผลงานไม่ได้มาตรฐาน ให้ปฏิบัติตามแก้ไขปัญหาลักษณะที่ค้นพบ ดังนี้

1. ถ้าค้นพบว่าผลงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมาย ต้องแก้ไขที่ต้นเหตุ

2. ถ้าพบความผิดปกติใดๆ ให้สอบสวนค้นหาสาเหตุแล้วทำการป้องกัน เพื่อมิให้ความผิดปกตินั้นเกิดขึ้นซ้ำอีกในการแก้ปัญหาเพื่อให้ผลงานได้มาตรฐานอาจใช้มาตรการดังต่อไปนี้

- การย้านโยบาย
- การปรับปรุงระบบหรือวิธีการทำงาน
- การประชุมเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน

บทที่ 4

ผลการดำเนินการและวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนการร่วมกันวางแผน (Plan)

ขั้นตอนนี้เป็นการวางแผนการดำเนินการโดยมีขั้นตอน พบว่า การประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วขยายผลสู่คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนทุกคนได้รับความร่วมมือและสนับสนุน การทำโครงการเป็นอย่างดี และนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเป็นชอบโครงการได้รับการอนุมัติโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมแต่ละงาน แต่ละกิจกรรม ตามความเหมาะสม ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม ทั้งด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและวิธีประเมินผล ตามลำดับ

ขั้นตอนการร่วมกันปฏิบัติ (Do)

การปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้โดยมีขั้นตอนในการดำเนินงาน คือ การบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อขออนุญาตดำเนินการ พบว่า ได้รับอนุญาตและให้ดำเนินการและผลการดำเนินการตามโครงการ โครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 ในระหว่างวันที่ 21-25 สิงหาคม พ.ศ. 2566 โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นครูและบุคลากรโรงเรียนและนักเรียนโรงเรียน เหล่ายาววิทยาคาร พบว่า ครูและบุคลากรโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคารให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมด้วยดี

ขั้นตอนการร่วมกันประเมิน (Check)

จากการจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น เพื่อจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการในสถานศึกษา เพื่อฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ให้กับนักเรียน และเพื่อให้เด็กนักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ สามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปสร้างนวัตกรรมได้ ซึ่งภายหลังการดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ได้ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมิน เพื่อประเมินความความรู้และความพึงพอใจ ในด้านต่างๆ แล้วนำมาวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าอบรม

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้เข้าอบรม เป็นแบบ Check lies จำนวน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายความว่า มากที่สุด

ระดับ 4 หมายความว่า มาก

ระดับ 3 หมายความว่า ปานกลาง

ระดับ 2 หมายความว่า พอใช้

ระดับ 1 หมายความว่า ควรปรับปรุง

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมิน ได้รับผลการประเมิน ดังนี้

จำนวนผู้เข้าอบรมตามโครงการทั้งสิ้น 200 คน ได้รับแบบตอบรับทั้งหมด 180 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.00

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ชาย	15	68.18
หญิง	7	31.82
รวม	22	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 85.46 รองลงมา คือ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 14.54

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ครู คศ.4	-	-
ครู คศ.3	7	3.88
ครู คศ.2	6	3.33
ครู คศ.1	0	0
ครูผู้ช่วย	0	0
พนักงานราชการ	2	1.11
อัตราจ้าง	5	2.78
นักเรียน	160	88.88
รวม	180	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.88 รองลงมา คือ ครู คศ.3 คิดเป็นร้อยละ 3.88 และน้อยที่สุด คือ พนักงานราชการ ซึ่งมีค่าร้อยละ 1.11

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ปริญญาเอก	0	0.00
ปริญญาโท	11	6.12
ปริญญาตรี	7	3.88
ต่ำกว่าปริญญาตรี	162	90.00
รวม	180	100

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90.00 รองลงมา คือ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 6.12

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์สอน

เพศ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากกว่า 10 ปี	14	70.00
6-10 ปี	2	10.00
1-5 ปี	4	20.00
น้อยกว่า 1 ปี	0	0
รวม	20	100

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์สอน มากกว่า 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมา คือ 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และน้อยที่สุด คือ 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.00

ตอนที่ 2 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

โดยแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการโครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 ได้แบ่งประเด็นความพึงพอใจเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ด้านอื่นๆ ในการจัดกิจกรรม ตามลำดับ โดยจะแสดงข้อมูลในรูปแบบระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ และผลรวมเฉพาะระดับมากขึ้นไป(ระดับ 4) พร้อมกับการแปลผล ซึ่งแสดงในตารางที่ 5 – 7 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 ผลการประเมินด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ

รายการ		ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ					ผลรวมเฉพาะระดับมากขึ้นไป
		5	4	3	2	1	
1	มีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น	54.60	33.61	8.06	3.47	0	88.21
2	มีการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการในการทำกิจกรรม	62.33	19.66	15.88	1.36	0.77	81.99
3	ได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	50.69	39.86	7.36	1.39	0.69	90.55
4	มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้	59.72	22.22	14.86	3.47	0	81.94

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ พบว่า ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ผู้ตอบแบบประเมินมีความเห็นว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 88.21 กิจกรรมมีการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบบูรณาการ

คิดเป็นร้อยละ 81.99 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ฝึกทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 90.55 และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์ และสามารถนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ร้อยละ 81.94

ตารางที่ 6 การวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

รายการ	ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ					ผลรวมเฉพาะระดับมากขึ้นไป
	5	4	3	2	1	
1 การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	78.54	9.44	3.86	7.30	0.86	87.98
2 ความเหมาะสมของกำหนดการและลำดับการจัดกิจกรรม	69.63	21.03	2.15	2.58	4.72	90.56
3 ความเหมาะสมของฐานการเรียนรู้และนิทรรศการความรู้	82.83	9.01	3.43	2.58	2.15	91.85
4 ครูดูแลเอาใจใส่ในการจัดกิจกรรมทุกด้าน	73.39	4.72	8.58	4.72	4.29	78.11
5 ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรประจำฐาน	86.27	2.15	5.58	3.00	3.00	88.41
6 ความเหมาะสมของกิจกรรมการแข่งขัน	64.81	17.60	9.01	5.58	3.00	82.40
7 ความยุติธรรมในการตัดสินผลการแข่งขันของกรรมการ	72.10	10.30	7.73	5.58	4.29	82.40

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของฐานการเรียนรู้และนิทรรศการความรู้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.85 ความพึงพอใจลำดับถัดมาคือ ความเหมาะสมของกำหนดการและลำดับการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 91.56 ความรู้และการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร คิดเป็นร้อยละ 88.41 ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 87.98 และความยุติธรรมเกี่ยวกับการตัดสินผลการแข่งขันทางวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 82.4 ความเหมาะสมของกิจกรรมการแข่งขันคิดเป็นร้อยละ 82.4 ในแต่ละด้านที่กล่าวมามีผลการประเมินความพึงพอใจสูงกว่าร้อยละ 80 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนความพึงพอใจเกี่ยวกับการดูแลเอาใจใส่ของครู ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 78.11 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในประเด็นนี้ไปปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ตารางที่ 7 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านอื่นๆ

รายการ	ระดับความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ					ผลรวมเฉพาะระดับ มากขึ้นไป
	5	4	3	2	1	
1 ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรม	56.22	30.90	4.72	3.86	4.29	87.12
2 ความพึงพอใจด้านอาหารและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรม	76.39	6.44	8.15	5.15	3.86	82.83
3 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	71.67	19.31	2.15	4.72	2.58	90.99
4 ความพึงพอใจโดยรวมของการเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้	59.66	20.60	13.30	3.43	3.00	80.26

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.99 รองลงมาคือความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 87.12 และความพึงพอใจด้านอาหารและเครื่องดื่มในการจัดกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 82.83 ส่วนความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมโดยรวม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 80.26 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ คือ ร้อยละ 80

ในส่วนท้ายของการทำแบบประเมิน คณะผู้ดำเนินงานได้สอบถามถึงฐานกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมชื่นชอบหรือมีความพึงพอใจที่สุด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเห็นแตกต่างกันไป ปรากฏผลที่สามารถสรุปได้ดังนี้

1. กิจกรรมที่นักเรียนชอบมากที่สุด คือ ฐานคณิตศาสตร์ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 26.18
2. กิจกรรมที่นักเรียนชอบรองลงมา คือ ฐานชีววิทยา คิดเป็นร้อยละ 21.46
3. กิจกรรมที่นักเรียนชอบเป็นอันดับที่ 3 คือ ฐานวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 21.03
4. กิจกรรมอื่นๆ ที่นักเรียนชอบ ได้แก่ กิจกรรมฐานการทดลอง คิดเป็นร้อยละ 31.33

จากการตอบแบบประเมินในแต่ละด้านแสดงถึงความสำเร็จในการจัดกิจกรรม ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ในทุกด้าน โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ในส่วนของกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ จึงควรจัดขึ้นในทุกปี เพื่อการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างไม่มีที่สิ้นสุด

ตอนที่ 3 แสดงข้อมูลที่ได้รับประโยชน์จากการอบรมและข้อเสนอแนะอื่น

จากการจัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2566 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตอบแบบประเมิน และได้ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้ดำเนินงานพัฒนาและปรับปรุงให้กิจกรรมมีความก้าวหน้าและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆมีดังต่อไปนี้

๑. อยากให้จัดกิจกรรมในห้อง/ในร่ม หรือในอาคาร เพราะข้างนอกมีอากาศร้อน
๒. อยากให้มีการแสดงทางวิทยาศาสตร์นานกว่านี้

๓. อยากให้มีน้ำหวานและขนมให้ทานในเวลาที่ร่วมกิจกรรม
๔. อยากให้แบ่งการเข้าร่วมกิจกรรมเป็นระดับชั้น เพื่อให้เพื่อนๆ ได้ร่วมกิจกรรมทุกคน
๕. อยากให้มีกิจกรรมการแข่งขันเยอะๆ อยากให้มีของรางวัลสำหรับผู้แข่งขันชนะ
6. อยากให้มีการทดลองเยอะๆ

ขั้นตอนการร่วมปรับปรุง (Act)

เมื่อคณะทำงานได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบได้นำสารสนเทศที่ได้นำเสนอต่อผู้บริหารและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบและนำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงพัฒนาการวางแผนงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

ผลการจัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 ได้สรุปผลดังนี้

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. สรุปผลการดำเนินการ
6. ข้อเสนอแนะ

1. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและมีเจตคติต่อวิทยาศาสตร์

2. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- (1) ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- (2) ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

- (1) ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและมีเจตคติต่อวิทยาศาสตร์

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ คือ โครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

มีขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ คณะดำเนินงานจัดทำแบบสอบถามเกี่ยวกับโครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 แจกแบบสอบถามให้ผู้เข้าร่วมการอบรม ประมวลผลจากข้อมูลที่ได้รับและจัดทำสรุปโครงการหลังจากการอบรม

5. สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566 หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จและสรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมสำเร็จลุล่วงด้วยดีจากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม มีระดับความพึงพอใจในแต่ละด้านที่มากที่สุด ทั้ง 3 ด้าน ดังนี้

5.1 ผลการประเมินด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85.95

5.2 การวิเคราะห์ความพึงพอใจด้านการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85.67

5.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมด้านอื่นๆ คิดเป็นร้อยละ 85.30

ภาคผนวก

รายการเอกสารประกอบการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

1. ภาพกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
2. บันทึกข้อความขออนุญาตจัดกิจกรรม
3. คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ
4. หนังสือโครงการ/กิจกรรม
5. กำหนดการ
6. รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม
7. ผลการแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์
8. ตัวอย่างแบบประเมิน

ภาพกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

























กิจกรรม	สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
โครงการ	พัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี
สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. ที่ 2	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาสถานศึกษา	มาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1
สนองกลยุทธ์สถานศึกษาข้อที่	1
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์
ระยะเวลาดำเนินงาน	มีนาคม 2566 – กันยายน 2566

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพ โดยครูผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนบทบาทตนเองจากผู้ถ่ายทอดความรู้มาเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้กับผู้เรียน โดยใช้การจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 4 แนวทางการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพนอกจากนี้นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบันมีการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามแนวทางลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ซึ่งนอกจากจะเป็นการลดชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรแล้วยังหมายรวมถึงการลดบทบาทของครูในชั้นเรียนจากผู้สอนเพียงอย่างเดียว กลายเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งให้นักเรียนได้เกิดการเรียนรู้มากขึ้น ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่งในการส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ครอบคลุมตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาทั้งด้านความรู้ เจตคติ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงได้จัดทำโครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2566 ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 2.1 เพื่อส่งเสริมทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและมีเจตคติต่อวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- (1) ผู้เรียน ร้อยละ 80 มีความรู้และทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- (2) ผู้เรียน ร้อยละ 90 มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- (1) ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ รู้จักการแก้ปัญหาและมีเจตคติต่อวิทยาศาสตร์

4. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
Plan 1. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน 2. ขออนุมัติโครงการและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	26 – 28 มีนาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Do 1. จัดหาทรัพยากรในการดำเนินงาน 2. ดำเนินกิจกรรมในโครงการ กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ 2 การแสดงทางวิทยาศาสตร์และการประกวดแข่งขันภายในโรงเรียน	1 – 15 สิงหาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Check 1. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงาน 2. ประเมินผลการดำเนินงาน	15 – 24 สิงหาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Action 1. นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาในครั้งต่อไป 2. ประเมินผลและรายงานผลกาดำเนินงาน	25 – 31 สิงหาคม 2566	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

5. งบประมาณ

5.1 งบประมาณจำนวน 10,000 บาท จากแหล่งงบประมาณ ดังนี้

(✓) เงินอุดหนุนค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000 บาท

5.2 รายละเอียดการใช้งบประมาณ

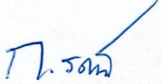
กิจกรรม	งบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 นิทรรศการสัปดาห์วิทยาศาสตร์	1,500 บาท
กิจกรรมที่ 2 การแสดงทางวิทยาศาสตร์ การประกวดแข่งขันภายในโรงเรียน	8,500 บาท

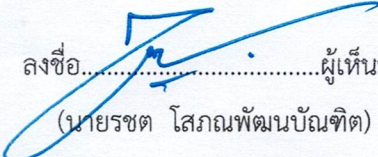
6. การประเมินผลโครงการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
1. ผู้เรียนมีความรู้และทักษะ กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ 2. ผู้เรียนมีความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมในระดับมากขึ้นไป	1. ร้อยละ 80 2. ร้อยละ 90	1. ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม	1. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีความรู้ คุณลักษณะ สมรรถนะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้เรียนได้เกิดกระบวนการเรียนรู้สู่การปฏิบัติจริง และมีผลงานที่เกิดจากกระบวนการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสุมาลี สุขรัตน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแนบโครงการ/กิจกรรม
โครงการ พัฒนาผู้เรียนตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี
กิจกรรม สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	ราคา/บาท/ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ค่าจัดทำป้ายไวนิล	120	6 ตร.ม.	720	
2	ค่าอาหารว่าง มื้อละ 25 บาท/คน จำนวน 1 มื้อ	25	200 คน	5,000	
3	พระบรมฉายาลักษณ์ ร.4	500	1 รูป	500	
4	กระดาษปรี้นท์เกียรติบัตร	150	2 แผ่น	300	
5	กระดาษ A4 80 แกรม	120	2 รีม	240	
6	จัดทำรูปเล่มรายงาน	150	2 เล่ม	300	
7	จัดทำบอร์ดนิทรรศการ	300	2 บอร์ด	600	
8	รางวัลสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	2,340	1	2,340	
รวมเงิน				10,000 บาท	

หมายเหตุ ขออภัยเนื่องด้วยรายการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ที่ ศธ 04327.0207/

วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ/งาน/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการ พัฒนาผู้เรียนตามนโยบายโรงเรียนฟรี 15 ปี จำนวน.....ชุด

ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/งาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับอนุมัติโครงการ/งาน/กิจกรรมจาก

ทางโรงเรียนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

กำหนดจัดโครงการ/งาน/กิจกรรมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

จำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 10,000 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ดังที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อดำเนินการและพัฒนาในส่วนที่รับผิดชอบ จึงมีความ

ประสงค์ขออนุมัติใช้เงินในครั้งนี้จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพจึงขออนุมัติ

ตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ ท. รณ เจ้าของโครงการ

(นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณาศรี)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน ☒ มีในแผน หน้า..... () ไม่มีในแผน เสนอขอใช้เงินครั้งนี้ จำนวน.....บาท คงเหลือ.....บาท ลงชื่อ <u>(นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต)</u> รองผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร /...../.....	ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ ลงชื่อ <u>(นางณัฐชา เนืองสิทธิ์)</u> หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ /...../.....
ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน <u>- รชต โสภณพัฒน์</u> <u>- สมชาย</u> ลงชื่อ <u>(นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต)</u> รองผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร /...../.....	การพิจารณาของผู้บริหารโรงเรียน <u>- รชต โสภณพัฒน์</u> <u>- สมชาย</u> ลงชื่อ <u>(นางสมลิต์ สุขรัตน์)</u> ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร <u>๑๑</u> / <u>๑๖</u> / <u>๒๕๖๖</u>

ประมาณการรายละเอียดค่าจัดกิจกรรมวิชาการสาธิตหน้าวัด

..ประกอบกรรณงานขอซื้อ

[illegible]

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร.....

ข้าพเจ้า นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณาสลิ่ง ตำแหน่ง ๑๙ โรงเรียน.....เหล่ายาววิทยาคาร.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม.....จังหวัด.....มหาสารคาม.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....จัดกิจกรรมกีฬาสีโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ประจำปี ๒๕๖๖

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่า อาหารว่าง และ ว่างดื่ม ๒๕ บาท/๑๕๐ ที่นอน ๒๐๐ คน

๕,๐๐๐

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

(ตัวอักษร).....น้ำฝนบาท.....รวมเงิน (บาท).....

๕,๐๐๐

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงิน
เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
พึงได้รับจากทางราชการชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....๗.๕๐๖.....ผู้ยืม.....วันที่.....

เสนอ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....๕๐๐๐.....บาท

(.....น้ำฝนบาทกรีน.....)

ลงชื่อ.....วันที่.....

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....๕,๐๐๐.....บาท (.....น้ำฝนบาทกรีน.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ.....วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....๗.๕๐๖.....ผู้รับเงิน.....วันที่.....

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร.....

ข้าพเจ้า นายเกษรศักดิ์ รัตนเดชะสิทธิ์ ตำแหน่ง ๑๕ โรงเรียน.....เหล่ายาววิทยาคาร.....

สังกัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม.....จังหวัด.....มหาสารคาม.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก.....โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่า อาหารว่าง และ ไข่ต้ม ๒๕ บาท/๑๕๐ ที่นอน ๒๐๐ คน

๕,๐๐๐

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

- ค่า.....

(ตัวอักษร).....น้ำฝนบาท.....รวมเงิน (บาท).....

๕,๐๐๐

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงิน
เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใส่ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
พึงได้รับจากทางราชการชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลงชื่อ.....๗.๕๓.....ผู้ยืม.....วันที่.....

เสนอ.....ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร.....

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....๕๐๐๐.....บาท
(.....น้ำฝนบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....วันที่.....

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....๕๐๐๐.....บาท (.....น้ำฝนบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ.....วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....๗.๕๓.....ผู้รับเงิน.....วันที่.....



คำสั่งโรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ

ที่ ๑๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ ได้จัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นวันสำคัญของไทยและมีความสำคัญทางวิทยาศาสตร์และเป็นการส่งเสริมความคิดทางด้านเหตุผลสร้างสรรค์ วิเคราะห์ วิวิจารณ์ มีทักษะสำคัญในการค้นคว้าหาข้อมูลในวันระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวลิ สุขรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางณัฐชญา เนื่องสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๔ นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการดำเนินการจัดกิจกรรม ช่วยเหลือและอำนวยการในการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ให้ลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔ นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕ นายพุดพิงษ์ จันทาโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๖ รักชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗ นายธนาธิป พิลาสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๘ นายเจษฎา จำปาสด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๙ นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและจัดนิทรรศการ พร้อมทั้งรับผิดชอบดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อส่วนรวม

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่และเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๓.๑ นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
----------------------------	------------------------	---------------

.../๓.๒ นายถาวร งามยิ่งไพศาล

๓.๒ นายถาวร งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายไตรภพ ทศวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๖ นายธนาธิป พิลาโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๕ นายจาดรงค์ แสงไกร	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
๓.๖ นายสงกา วิเส	ช่างปูน ๔	กรรมการ .
๓.๗ นายสมพงษ์ เขตคาม	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ดำเนินกิจกรรม เตรียมความพร้อมติดตั้งเครื่องเสียงและจัดเก็บ

๔. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันการออกแบบด้วย canvas ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๔.๑ นางยุพิน ยศดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๓ นายรักชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๔ นายเจษฎา จำปาสด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔.๕ นายพุดพิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขันการออกแบบด้วย canvas ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๕.๑ นางยุพิน ยศดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นายธนาธิป พิลาโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕.๕ นายพุดพิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ภาพถ่ายวิทยุ “รักษาสีสิ่งแวดล้อม” ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ประกอบด้วย

๖.๑ นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓ นายรักชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔ นายไตรภพ ทศวงศ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๕ นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ภาพถ่ายวิทยุ “รักษาสีสิ่งแวดล้อม” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ประกอบด้วย

๗.๑ นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายสมพงษ์ เขตคาม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

.../๘. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน

๘. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน วาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ “วิถีชีวิต ก้าวไกล ด้วยวิทยาศาสตร์” ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๘.๑ นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางยุพิน ยศดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓ นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๕ นายธนาธิป พิลาโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน วาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ “วิถีชีวิต ก้าวไกล ด้วยวิทยาศาสตร์” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๙.๑ นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางณัฐชญา เนื่องสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๓ นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๔ นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๕ นายธนาธิป พิลาโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน แต่งกลอนสุภาพ “บทกวีวิลาส วิทยาศาสตร์วิไล” ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายถาวร งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๔ นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวจิราภรณ์ วิเส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๑. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน แต่งกลอนสุภาพ “บทกวีวิลาส วิทยาศาสตร์วิไล” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายถาวร งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๓ นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๔ นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาวจิราภรณ์ วิเส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๒. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๑๒.๑ นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๓ นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๔ นายพุดผิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๓. คณะกรรมการตัดสินการแข่งขัน ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๑๓.๑ นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

.../๔.๓ นางลัดดา ภูปัญญา

๑๓.๓	นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๔	นายพุมพิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๕	นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๔. คณะกรรมการตัดสินการประกวด คลิปเพลงสั้น ๖๐ วินาที หัวข้อ “วิทยาศาสตร์ สร้างชีวิต” ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๑๔.๑	นายพุมพิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒	นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๓	นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๔.๔	นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔.๕	นายเจษฎา จำปาสด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๕. คณะกรรมการตัดสินการประกวด คลิปเพลงสั้น ๖๐ วินาที หัวข้อ “วิทยาศาสตร์ สร้างชีวิต” ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๑๕.๑	นายพุมพิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๕.๒	นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๓	นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๔	นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๕.๕	นายเจษฎา จำปาสด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๖. คณะกรรมการตัดสินการประกวด สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๑๖.๑	นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๖.๒	นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖.๓	นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๔	นายรักชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๖.๕	นางสาวจิราภรณ์ วิเส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๗. คณะกรรมการตัดสินการประกวด สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๑๗.๑	นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๗.๒	นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๗.๓	นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗.๔	นายรักชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๗.๕	นางสาวจิราภรณ์ วิเส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๑๘. คณะกรรมการตัดสิน การประกวดแข่งขันแฟชั่นรีไซเคิล ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

๑๘.๑	นางณัฐชนา เนื่องสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๘.๒	นางยุพิน ยศดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘.๓	นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘.๔	นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘.๕	นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

.../ ๑๙. คณะกรรมการตัดสิน

๑๙. คณะกรรมการตัดสินการประกวด แฟชั่นรีไซเคิล ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกอบด้วย

๑๙.๑	นางณัฐชญา เนื่องสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๙.๒	นางยุพิน ยศดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙.๓	นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙.๔	นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙.๕	นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

๒๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดการรางวัลและจัดพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๒๐.๑	นายณัฐชญา เนื่องสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒๐.๒	นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๐.๓	นายรัชชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๐.๔	นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๐.๕	นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.๖	นางสาวจิราภรณ์ วิเส	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐.๗	นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหารางวัลในการประกวดสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๒๑. คณะกรรมการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๒๑.๑	นายพุฒิพงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒๑.๒	นายธนธิป พิลาโสภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๑.๓	นายเจษฎา จำปาสด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ บันทึกภาพตั้งแต่เริ่มกิจกรรมจนแล้วเสร็จและจัดส่งให้ฝ่ายประเมินผล

๒๒. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๒๒.๑	นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒๒.๒	นายสุริยา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๒.๓	นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒.๔	นายพุฒิพงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒๒.๕	นายวรวิทย์ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประเมินผลในกิจกรรมครั้งนี้

ให้บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

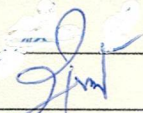
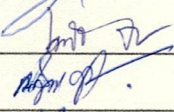
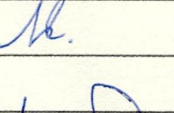
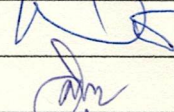
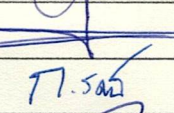
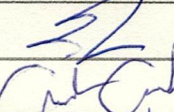
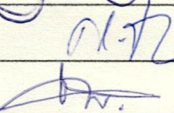
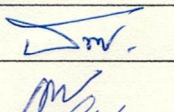
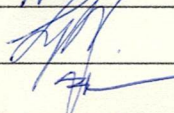
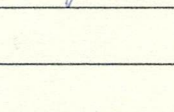
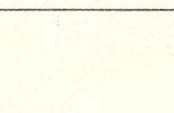
ลงชื่อ



(นางสุมาลี สุขรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์
วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑.	นางสมาลี สุขรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒.	นายรชต โสภณพัฒน์บัณฑิต	รองผู้อำนวยการ	
๓.	นางยุพิน ยศดา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๔.	นายถาวร งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	
๕.	นางเนาวรัตน์ บุตรคำโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๖.	นางณัฐชญา เนื่องสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๗.	นางเนตรดาว งามยิ่งไพศาล	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘.	นายสุรียา ผาศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙.	นายพุดพิงษ์ จันดาโชติ	ครูชำนาญการ	
๑๐.	นางลัดดา ภูปัญญา	ครูชำนาญการ	
๑๑.	นายประถม ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	
๑๒.	นายเกียรติศักดิ์ รัตนคุณศาสน์	ครูชำนาญการ	
๑๓.	นายรักชัย แก้วยอด	ครูชำนาญการ	
๑๔.	นายไตรภพ ทศวงศ์	พนักงานราชการ	
๑๕.	นายสมพงษ์ เขตคาม	พนักงานราชการ	
๑๖.	นางสาวพิชญ์ชาพร สิมหาบุตร	พนักงานราชการ	
๑๗.	นายธนธิป พิลาไสภา	ครูอัตราจ้าง	
๑๘.	นายวรวุฒิ รอดทอง	ครูอัตราจ้าง	
๑๙.	นางสาวจิราภรณ์ วิเส	ครูอัตราจ้าง	
๒๐.	นายเจษฎา จำปาสด	ครูอัตราจ้าง	
๒๑.	นายสงกา วิเส	ช่างปูน ๔	
๒๒.	นายจาดรงค์ แสงไกร	พนักงานขับรถ	

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
เข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	เด็กชายกิตติพงษ์ อุดทน		
๒	เด็กชายเกรียงไกร ไชยชิน	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	เกรียงไกร
๓	เด็กชายจตุพร นิระทัย	๐๘.๐๐	จตุพร
๔	เด็กชายญาณากร แก้วคุณเมือง	๐๘.๐๐	ญาณากร
๕	เด็กชายญาณธร แก้วคุณเมือง	๐๘.๐๐	ญาณธร
๖	เด็กชายณรงค์กร จอมเกราะ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ณรงค์กร
๗	เด็กชายณัฐพล กาดทอง	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ณัฐพล
๘	เด็กชายณัฐภูมิ บุญวิเศษ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ณัฐภูมิ
๙	เด็กชายณัฏพงษ์ พิพิทยากร	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ณัฏพงษ์
๑๐	เด็กชายณิรเดช จันทร์พงษ์	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ณิรเดช
๑๑	เด็กชายธนวัฒน์ ศิริพาวัง	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ธนวัฒน์
๑๒	เด็กชายธันวา แทบทาม	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ธันวา
๑๓	เด็กชายธีรภัทร สายสุริยา	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ธีรภัทร
๑๔	เด็กชายธีระวัฒน์ จันทร์ลาด	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ธีระวัฒน์
๑๕	เด็กชายนวสินธุ์ เรืองศักดิ์	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	นวสินธุ์
๑๖	เด็กชายพงษ์ตะวัน อุปมัย	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	พงษ์ตะวัน
๑๗	เด็กชายพากร ราชคง	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	พากร
๑๘	เด็กชายภาณุเทพ ทับสาย	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ภาณุเทพ
๑๙	เด็กชายภูริภัทร จันดิษฐ์	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ภูริภัทร
๒๐	เด็กชายภูริภัทร โชคชัยศรี	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ภูริภัทร
๒๑	เด็กชายรัฐศาสตร์ พันชม	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	รัฐศาสตร์
๒๒	เด็กชายวรพัฒน์ หาดิ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	วรพัฒน์
๒๓	เด็กชายวรเวช หัตถมาลา	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	วรเวช
๒๔	เด็กชายวิศิษฐ์ อูชี	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	วิศิษฐ์
๒๕	เด็กชายวีรภัทร จานทอง	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	วีรภัทร
๒๖	เด็กชายศักดิ์สิทธิ์ ทองใบ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ศักดิ์สิทธิ์
๒๗	เด็กชายอัศวพงษ์ จันศิริ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	อัศวพงษ์
๒๘	เด็กหญิงจริญญา มหาชัย	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	จริญญา
๒๙	เด็กหญิงจุฑามาศ เพิ่มบุญ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	จุฑามาศ
๓๐	เด็กหญิงปริญญ์ เตียมหัน	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ปริญญ์
๓๑	เด็กหญิงปวีศา กุชัว	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ปวีศา
๓๒	เด็กหญิงพิมพ์ชนก พิมพ์ภักดี	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	พิมพ์ชนก
๓๓	เด็กหญิงวรรณญา สีชุม	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	วรรณญา
๓๔	เด็กหญิงศลิษา ทังโคตร	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ศลิษา
๓๕	เด็กหญิงสุธิดา ลุนเดชา	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	สุธิดา
๓๖	เด็กหญิงสุพรรณิ เทพศิลา	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	สุพรรณิ
๓๗	ด.ช.ดาภากร จันทนา	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	ดาภากร
๓๘	ด.ญ.อริสา รัตนใจ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	อริสา
๓๙	ด.ญ.กัญญา ใจผ่อง	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	กัญญา
๔๐			

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
เข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	เด็กชายกตัญญู จิณะรักษ์	๐๖.๐๐-๑๗.๐๐	กตัญญู
๒	เด็กชายณัฐพล อะเวลา	๐.๘.๐๐-๑๗.๐๐	ณัฐพล
๓	เด็กชายนนทกร จันทะ	๐.๘.๐๐-๑๗.๐๐	นันทกร
๔	เด็กชายณิก สุขศรี	๐.๘-๐๐-๑๗.๐๐	ณิก
๕	เด็กชายปฐมพร ยศดา	๐.๘.๐๐-๑๗.๐๐	ปฐมพร
๖	เด็กชายปิยวัฒน์ สานกิจ		
๗	เด็กชายภัครพล หนูจับแก้ว	๐.๘.๐๐-๑๗.๐๐	ภัครพล
๘	เด็กชายภูมิรินทร์ บัวคอม	๐.๘.๐๐-๑๗.๐๐	ภูมิรินทร์
๙	เด็กชายรุ่งเรือง ประธาน	๐.๘-๐๐-๑๗.๐๐	รุ่งเรือง
๑๐	เด็กชายวัชรพงษ์ ทุงจันทร์	๐.๘-๐๐-๑๗.๐๐	วัชรพงษ์
๑๑	เด็กชายสายฟ้า ปิยะราช	๐.๘:๐๐-๑๗:๐๐	สายฟ้า
๑๒	เด็กชายศิริโชติ อินธิแสน	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	ศิริโชติ
๑๓	เด็กชายอนุภัทร สีอ่อน	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	อนุภัทร
๑๔	เด็กชายสุพดิน แสนบุญ	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	สุพดิน
๑๕	เด็กชายศิลาเอก เขตคาม	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	ศิลาเอก
๑๖	เด็กหญิงนภาพรณัฐ ภูติ	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	นภาพรณัฐ
๑๗	เด็กหญิงนริศลา โคตะสิน	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	นริศลา
๑๘	เด็กหญิงเยาวลักษณ์ พรหมสุข	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	เยาวลักษณ์
๑๙	เด็กหญิงมาริสา อินโท	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐	มาริสา
๒๐	เด็กหญิงวิศรดา กัญญาโสภา	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	วิศรดา
๒๑	เด็กหญิงสุชานันท์ ช่างเกตุ	๐๘:๐๐-๑๗.๐๐	สุชานันท์
๒๒	เด็กหญิงวรรณิศา ปะนาโส	๐.๘:๐๐-๑๗.๐๐	วรรณิศา
๒๓	เด็กชายธนโชติ อวยเจริญ	๐๘:๐๐-๑๗:๐๐	ธนโชติ
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาวันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่าลาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	เด็กชายกนกชนม์ สิงคาม	๐๘.๐๐- 17.๐๐	กนกชนม์
๒	เด็กชายกฤษฎา ไชยเทพา	๐๘.๐๐- 17.๐๐	กฤษฎา
๓	เด็กชายครรชน มารไชย	๐๘.๐๐- 17.๐๐	ครรชน
๔	เด็กชายเจษฎา แสนประเสริฐ	๐๘.๐๐- 17.๐๐	เจษฎา
๕	เด็กชายชนิตพล คำโฮง	๐๘.๐๐-17.๐๐	ชนิตพล
๖	เด็กชายธีรโชติ เขตคาม	๐๘.๐๐-17.๐๐	ธีรโชติ
๗	เด็กชายปฏิภาณ จันวิเศษ	๐๘.๐๐- 17.๐๐	ปฏิภาณ
๘	เด็กชายปิยพันธ์ วิชัย	๐๘:๐๐- 17:๐๐	ปิยพันธ์
๙	เด็กชายปิยะวัฒน์ เทียมทัน	๐๘:๐๐- 17:๐๐	ปิยะวัฒน์
๑๐	เด็กชายพีรวิชัย เทียมทัน	๐๘:๐๐-17:๐๐	พีรวิชัย
๑๑	เด็กชายพัสกร ศรีสุวรรณ	๐๘:๐๐-17:๐๐	พัสกร
๑๒	เด็กชายรณกฤต จันทะเรือง	๐๘:๐๐-17:๐๐	รณกฤต
๑๓	เด็กชายอานนท์ ป้องภักดี	๐๘:๐๐- 17: ๐๐	อานนท์
๑๔	เด็กชายวีรวัฒน์ จันทะพงษ์	๐๘:๐๐-17:๐๐	วีรวัฒน์
๑๕	เด็กชายวีรศักดิ์ แสงเพชร	๐๘: ๐๖:17:๐๐	วีรศักดิ์
๑๖	เด็กชายวัชรพัทธ์ ประเสริฐสังข์	๐๘ :๐๐.17๐๐	วัชรพัทธ์
๑๗	เด็กชายศุภณัฐ หงษ์จันทร์	๐๘:๐๐ : 17:๐๐	ศุภณัฐ
๑๘	เด็กชายศุภสัณห์ ปะละทัง	๐๘:๐๐ : 17:๐๐	ศุภสัณห์
๑๙	เด็กชายสันหนัฐ พรแสน	๐๘: ๐๐.17.๐๐	สันหนัฐ
๒๐	เด็กชายปิยพัทธ์ วิชัย	๐๘:๐๐. 17.๐๐	ปิยพัทธ์
๒๑	เด็กหญิงกัญญาวีร์ เฟื่องที	๐๘:๐๐. 17:๐๐	กัญญาวีร์
๒๒	เด็กหญิงจิราภา ทะทา	๐๘:๐๐ . 17:๐๐	จิราภา
๒๓	เด็กหญิงปณิดาวรรณ สีบาล	๐๘:๐๐- 17:๐๐	ปณิดาวรรณ
๒๔	เด็กหญิงเพียงขวัญ ภูเดชา	๐๘:๐๐- 17:๐๐	เพียงขวัญ
๒๕	เด็กหญิงรัชณี หลอดเพชร	๐๘:๐๐- 17:๐๐	รัชณี
๒๖	เด็กหญิงสุพิชชา พิจารณ	๐๘:๐๐-17:๐๐	สุพิชชา
๒๗	เด็กหญิงอมรรัตน์ ทศราช	๐๘:๐๐-17:๐๐	อมรรัตน์
๒๘	เด็กหญิงนารัตน์ ลุนเดชา	๐๘:๐๐-17:๐๐	นารัตน์
๒๙			
๓๐			

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
เข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	นายธนโชติ อุดเสนา	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ธนโชติ
๒	นายบัณฑิต สืพรราช		
๓	นายพัสกร หล่อเงิน	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	พัสกร
๔	นายภูมินทร์ วรรณรัฐ	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ภูมินทร์
๕	นายวุฒิชัย บาไสย	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	วุฒิชัย
๖	นายสรรัช โภชนกิจ	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	สรรัช
๗	นายอดิศักดิ์ พิลาโสภา	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	อดิศักดิ์
๘	นายจิรายุทธ โพธิ์ศรี	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	จิรายุทธ
๙	นายฤทธิกร พนารักษ์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ฤทธิกร
๑๐	นางสาวภัทราพร เชิดชู	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ภัทราพร
๑๑	นางสาวพัชรินทร์ เชิดชู	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	พัชรินทร์
๑๒	นางสาวณัฐธิดา เขตคาม	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ณัฐธิดา
๑๓	นางสาวศิริภัสสร ทานาม	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ศิริภัสสร
๑๔	นางสาวแทนพระพร พลสัมมา	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	แทนพระพร
๑๕	นางสาววิมลิตา ทิพสิงห์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	วิมลิตา
๑๖	นางสาวปริชมน อุดใจ	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ปริชมน
๑๗	นางสาวพัชรวิทย์ ใสสงฆ์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	พัชรวิทย์
๑๘	นางสาวภัททิยาภา อารัมภ์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ภัททิยาภา
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาวันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่าลาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	นายทินกร หลอดเพชร	08.00 - 17.00	ทินกร
๒	นายธนพนธ์ เคาฤกษ์	08.00 - 17.00	ธนพนธ์
๓	นายน้ำพุ รุ่งเพ็ญ	08.00 - 17.00	น้ำพุ
๔	นายศิริกร โชคชัยศรี	08.00 - 17.00	ศิริกร
๕	นายสุวัฒน์ สืบุดสี	08.00 - 17.00	สุวัฒน์
๖	นายจิรภัทร รุ่งเพ็ญ	08.00 - 17.00	จิรภัทร
๗	นายพิภัทร ทัดมาลา	08.00 - 17.00	พิภัทร
๘	นายภาณุวัฒน์ สมอออน	08.00 - 17.00	ภาณุวัฒน์
๙	นายวิริยะ เขตคาม	08.00 - 17.00	วิริยะ
๑๐	นางสาวจิตินันท์ เนียวกุล	08.00 - 17.00	จิตินันท์
๑๑	นางสาวปาลิตา แสงแก้ว	08.00 - 17.00	ปาลิตา
๑๒	นางสาวเมธาวี วิเส	08.00 - 17.00	เมธาวี
๑๓	นางสาวพัชรินทร์ สมัยกลาง	08.00 - 17.00	พัชรินทร์
๑๔	นางสาวปนัดดา ทุนทอง	08.00 - 17.00	ปนัดดา
๑๕	นางสาวศรุตตา แสนรัตน์	08.00 - 17.00	ศรุตตา
๑๖	นางสาวสุพัตรา รุ่งโชติ	08.00 - 17.00	สุพัตรา
๑๗	นางสาวพิมพ์ญาดา เดชบุรีรัมย์	08.00 - 17.00	พิมพ์ญาดา
๑๘	นางสาวพัชรวิภา กิจดิฬารักษ์	08.00 - 17.00	พัชรวิภา
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาวันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	นายณัฐภัทร จันดิษฐ์	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	ณัฐภัทร
๒	นายณัฐวุฒิ จันทร	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	ณัฐวุฒิ
๓	นายธันวา นาคนวล	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	ธันวา
๔	นายภาณุวัฒน์ สครพล	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	ภาณุวัฒน์
๕	นายมนัส มากกลาง	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	มนัส
๖	นายศักดิ์รินทร์ เชียงวัน	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	ศักดิ์รินทร์
๗	นายกฤษณพงษ์ โยแก้ว	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	กฤษณพงษ์
๘	นายอดิสร จำปาสี		
๙	นายทศไนย จำปามูล	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	
๑๐	นางสาวราพร เทียบสี	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	ราพร
๑๑	นางสาวสุดารัตน์ รัตหนองฮี		
๑๒	นางสาวโสระยา ชินตร	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	โสระยา
๑๓	นางสาวอารยา มงคลดี	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	อารยา
๑๔	นางสาวแก้วใจ ไวมাত্র	๐๘:๐๐ - ๑๗:๐๐	แก้วใจ
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
เข้าร่วมกิจกรรมวันสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	นายณัฐพล ผึ้งวงศ์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ณัฐพล
๒	นายณัฐภัทร เทศลินจี	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ณัฐภัทร
๓	นายณัฐพิสิษฐ์ เหมือนเผ่า	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ณัฐพิสิษฐ์
๔	นายพลพล สมสา	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	พลพล
๕	นายภูวดล ภูศรี	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ภูวดล
๖	นายรัฐภูมิ สุวรรณโคตร	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	รัฐภูมิ
๗	นายโสระยา จันทรรลาด	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	โสระยา
๘	นายณัฐวุฒิ วันหลาบคำ	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ณัฐวุฒิ
๙	นายสรณสิริ ประกอบพร	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	สรณสิริ
๑๐	นายอานนท์ ไชยมาตย์	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	อานนท์
๑๑	นายกานต์สุภัค ศรีดี	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	กานต์สุภัค
๑๒	นางสาวขวัญจิรา ดวงสี	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	ขวัญจิรา
๑๓	นางสาวรัตนารักษ์ แซ่ตัน	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	รัตนารักษ์
๑๔	นางสาววิภาวรรณ จันทะคาม	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	วิภาวรรณ
๑๕	นางสาวสุพัตรา เมคัน	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	สุพัตรา
๑๖	นายอนุพงษ์ ศรีกุลคร	๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐	อนุพงษ์
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			
๒๖			
๒๗			
๒๘			
๒๙			
๓๐			

รายชื่อนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
เข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนาวันวิทยาศาสตร์
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

ที่	ชื่อ-สกุล	ลงเวลา	ลงชื่อ
๑	นายกิตตินันท์ คำกอง	06.00-17.00	กิตตินันท์
๒	นายธนาวัฒน์ โพนสูง	06.00-17.00	ธนาวัฒน์
๓	นายกิตติคุณ เขตคาม	08.00-17.00	กิตติคุณ
๔	นายจณวัฒน์ รังสร้อย	04.00-17.00	จณวัฒน์
๕	นายทิพาธร ทังโคตร	04.00-17.00	ทิพาธร
๖	นายธนพล บุญพิมพ์	04.00-17.00	ธนพล
๗	นายพิรพงษ์ อินธิแสน	04.00-17.00	พิรพงษ์
๘	นายพิทยา จันทวิภาค	04.00-17.00	พิทยา
๙	นายรัชชานนท์ โสสีทา	04.00-17.00	รัชชานนท์
๑๐	นายศาสตรา ราชเจริญ	04.00-17.00	ศาสตรา
๑๑	นายอภิสิทธิ์ สัมมาแก้ว	08.00-17.00	อภิสิทธิ์
๑๒	นายรัฐภูมิ แข็งขยัน	06.00-17.00	รัฐภูมิ
๑๓	นายวิระพล ดวงราช	06.00-17.00	วิระพล
๑๔	นายณัฏฐวัฒน์ กงล้อม	06.00-17.00	ณัฏฐวัฒน์
๑๕	นายอติเทพ คำคอน	06.00-17.00	อติเทพ
๑๖	นายณัฐภัทร เจียมโสภณพันธ์	06.00-17.00	ณัฐภัทร
๑๗	นายเสถียร ทองท่า	06.00-17.00	เสถียร
๑๘	นายศุภชัย แพนกลาง	06.00-17.00	ศุภชัย
๑๙	นายสหภาพ หัตถมาลา	08.00-17.00	สหภาพ
๒๐	นางสาวจริยา งามสีทา	08.00-17.00	จริยา
๒๑	นางสาวธิดิญา โทพันธ์	08.00-17.00	ธิดิญา
๒๒	น.ส.พลอยณภัทร เจียมโสภณพันธ์	08.00-17.00	พลอยณภัทร
๒๓	นางสาวมนธิชา พะวัฒนะ	08.00-17.00	มนธิชา
๒๔	นางสาวชุติมา ชมมร	08.00-17.00	ชุติมา
๒๕	นางสาวปณิศา อินธิแสน	08.00-17.00	ปณิศา
๒๖	นางสาวศิริลักษณ์ อรรคสาร	08.00-17.00	ศิริลักษณ์
๒๗	นางสาวศศิภาณูญ ฐานบำรุง	08.00-17.00	ศศิภาณูญ
๒๘	นางสาวสายทิพย์ โกษวดี	08.00-17.00	สายทิพย์
๒๙	นางสาวสุนิษา สารนอก	08.00-17.00	สุนิษา
๓๐	นางสาวธิดิยา พวงทอง	04.00-17.00	ธิดิยา
๓๑	นางสาวอภัสรา แสนพงษ์	08.00-17.00	อภัสรา
๓๒			
๓๓			
๓๔			
๓๕			

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน ภาพถ่ายวิทย์ “รักษาสีแวดล้อม” ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาการ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
1)	1. ด.ช. นวรัตน์ เรืองศักดิ์ 2. ด.ช. อธิพงษ์ พิทักษ์ภกร 3. อ.ร. อรเชษฐ์ ทัดมาจา	ม. 1 ม. 1 ม. 1	
2)	1. ด.ช. นวรัตน์ จอมทอง 2. ด.ช. ปรีดิศร เกษมพันธ์ 3. ด.ช. อธิษฐ์ จันอินทร์	ม. 1 ม. 1 ม. 1	
3)	1. ด.ช. นวรัตน์ จอมทอง 2. ด.ช. นวรัตน์ ด.ช. อธิษฐ์ 3. ด.ช. อธิษฐ์ พงศ์อินทร์	ม. 3 ม. 3 ม. 3	
4)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
5)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
6)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน วาดภาพจินตนาการทางวิทยาศาสตร์ ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
1)	ด.ช. ธีรนาถ วัฒนคุณ	ม. 1	
2)	ด.ช. นรภัทร จมูกอก	ม. 1	
3)	ด.ช. วรภัทร โพธิ์ศรี	ม. 1	
4)	ด.ช. ชรินทร์ เกษมกัน	ม. 1	
5)	ด.ช. ธีรณัฐ วัฒนา	ม. 3	
6)	ด.ช. ยืนยง วัชร	ม. 3	
7)	ด.ช. ธีรณัฐ วัชร	ม. 3	
8)	ด.ช. อนันต์ สีอ่อน	ม. 2	
9)	ด.ช. วรภัทร กัญญาโรจน์	ม. 2	
10)	ด.ช. สุทธิรักษ์ วัฒนคุณ	ม. 2	
11)	ด.ช. นาวีรัตน์ คุณเดชา	ม. 3	
12)	ด.ช. เพ็ญศรี วัฒนคุณ	ม. 3	
13)		ม.	
14)		ม.	

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน บทกวีวิลาส วิทยาศาสตร์วิไล ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
1)	ด.ช. อรเวช ด้วงคำ	ม. 7	
2)	ช.นิศพร สร้อย	ม. 3	
3)		ม.	
4)		ม.	
5)		ม.	
6)		ม.	
7)		ม.	
8)		ม.	
9)		ม.	
10)		ม.	
11)		ม.	
12)		ม.	
13)		ม.	
14)		ม.	

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
1)	1. ด.ช. แสงจันทร์ จอมนานะ 2. ด.ญ. ศุภมาส หิมาลัย 3. ด.ญ. ปวีณภัทร เกียมพันธ์	ม. 1 ม. 1 ม. 1	3
2)	1. ชีระวัฒน์ รัตนวิจิตร 2. ด.ญ. อภิญญา หิมาลัย 3. ด.ช. นานา งามกุล	ม. 1 ม. 1 ม. 1	
3)	1. ด.ช. ธีรวัฒน์ หันชน 2. ด.ช. อภิภัทร งามกุล 3. ด.ช. ธีรวัฒน์ งามกุล	ม. 1 ม. 1 ม. 1	
4)	1. ด.ช. นวสิทธิ์ เลืองศักดิ์ 2. ด.ช. ศุภวัฒน์ หิมาลัย 3. ด.ช. อภิวัฒน์ หิมาลัย	ม. 1 ม. 1 ม. 1	1
5)	1. ด.ญ. วิภาดา วัฒนศิริ 2. ด.ญ. อภิญญา หิมาลัย 3. ด.ญ. นานา งามกุล	ม. 1 ม. 1 ม. 1	
6)	1. นาย อภิวัฒน์ จันทะเรือง 2. นาย ศุภวัฒน์ หิมาลัย 3. ด.ช. นานา งามกุล	ม. 5 ม. 3 ม. 3	2

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน ตอบปัญหาวิทยาศาสตร์ ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
7)	1. ด.ญ. ศศิธรรา จันทรณ์ 2. น.ศ. วัชรณี ทอดนเรศว 3. ด.ญ. สติฉิการณ กิจนาค	ม. 3 ม. 3 ม. 3	
8)	1. อ. อดิศักดิ์ ก้อนอ่อน 2. ด.ญ. วิภาดา ปัญญาโรคา 3. ด.ญ. สุรพันธ์ ช่างเมฆ	ม. 2 ม. 2 ม. 2	
9)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
10)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
11)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
12)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน คลิปเพลงสั้น 60 วินาที “วิทยาศาสตร์ สร้างชีวิต” ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
1)	1. ด.ช. อธิวัฒน์ กัญญา 2. ด.ช. สมศักดิ์ จอมกษ 3. ด.ช. ธีรภัทร เกษมพันธ์	ม. 1 ม. 1 ม. 1	
2)	1. ด.ช. ศุภสิทธิ์ กุญชร 2. ด.ช. อัครเดช ชื่นมณี 3. ด.ช. ธีรภัทร เกษมพันธ์	ม. 3 ม. 3 ม. 3	
3)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
4)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
5)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
6)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	

ทะเบียนรายชื่อนักเรียนแข่งขันวันสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี 2566

รายการแข่งขัน สิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้ ม.ต้น

วันที่ 21 - 25 สิงหาคม พ.ศ.2566 ณ โรงเรียนเหล่ายาววิทยาคาร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชั้น	หมายเหตุ
1)	1. วรวิทย์ ประเสริฐ สังข์ 2. ชัยพร คำสุข 3. ศิริโชค เขตคาม	ม. 3 ม. 3 ม. 3	
2)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
3)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
4)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
5)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	
6)	1. 2. 3.	ม. ม. ม.	